



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**AREA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE
 SERVIZIO MINORI ADULTI E FAMIGLIA
 PO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

REG. DET. DIR. N. 2122 / 2011

Prot. corr. 17/11-17/1/1-15(10678)

OGGETTO: Gara ufficiosa per l'affidamento della gestione di uno "Sportello Famiglia" presso l'Area Promozione e Protezione Sociale Servizio Minori, Adulti e Famiglia. Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto e Lettera d'invito. Prenotazione della spesa di Euro 140.000,00 (IVA esclusa). CIG262009284F

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- la recente normativa statale e regionale, nel riservare particolare attenzione alla promozione della famiglia e della genitorialità, prevede l'erogazione di molteplici benefici economici a favore delle famiglie;
- all'interno di questi provvedimenti il Comune viene individuato quale soggetto deputato al rapporto con il cittadino per la raccolta delle istanze per l'ottenimento dei vari benefici, all'istruttoria delle stesse e, a seconda dei casi, alla loro trasmissione agli Enti competenti per l'erogazione oppure all'erogazione diretta tramite fondi all'uopo trasferiti;
- nel corso della recente esperienza dell'applicazione del Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'art. 10 della legge regionale 7 luglio 2006 n. 11, è stata rilevata l'eccezionale numerosità di coloro che nel Comune di Trieste possiedono i requisiti per accedere ai su citati benefici, fatto questo che ha costituito elemento di criticità nell'erogazione di un servizio qualificato ai richiedenti nei tempi e con le modalità previste dal su menzionato regolamento;
- è stato rilevato inoltre che la pluralità di benefici a cui una stessa famiglia può avere accesso richiede l'adozione di modalità organizzative finalizzate alla semplificazione delle procedure che di volta in volta devono essere espletate dai richiedenti e un'informazione organizzata con modalità facilitanti e che evitino inutili peregrinazioni da uno sportello all'altro;
- le su menzionate prescrizioni normative, spesso tassative nelle scadenze e nelle modalità di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido
 Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach
 Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Dovier

Tel: 0406754374
 Tel: 0406754164
 Tel: 0406754893

Fax:
 Fax:
 Fax:

E-mail: decandido@comune.trieste.it
 E-mail: tuiach@comune.trieste.it
 E-mail: dovier@comune.trieste.it

attuazione, non consentono una programmazione dei tempi ed un'organizzazione delle risorse di personale comunale adeguata a far fronte alla raccolta di numerose domande, le cui scadenze spesso si sovrappongono;

visto che con DX 2397 dd. 09/07/2009 è stata affidata la gestione di uno Sportello Famiglia presso l'Area Promozione e Protezione Sociale – Servizio Minori, Adulti e Famiglia con scadenza 12/07/2011;

ritenuto pertanto di organizzare nuovamente un apposito Sportello Famiglia, che abbia delle caratteristiche di flessibilità e adotti soluzioni organizzative innovative, con l'obiettivo di fornire un'adeguata informazione alle famiglie in merito ai benefici che il nucleo familiare può richiedere sulla base delle proprie condizioni economiche, nonché di semplificare i percorsi e gli adempimenti burocratici necessari;

ritenuto altresì di affidare la gestione dello Sportello mediante Gara Ufficiosa, ai sensi dell'art. 7 comma C) del Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste;

atteso che le procedure di gara si svolgeranno con i termini e le modalità di cui all'Allegato A "Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione di uno Sportello famiglia" e all'Allegato B "Lettera d'invito", facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

stabilito che i soggetti che intenderanno partecipare alla gara, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge, per la partecipazione alle gare, devono aver già svolto in precedenza, per un periodo di almeno 6 mesi, attività analoghe di sportello al pubblico ed essere in grado di impiegare personale avente i requisiti previsti all'art. 11 dell'allegato capitolato speciale d'appalto;

dato atto che:

- il presente appalto avrà la durata di 2 anni, dal 13/07/2011 al 12/07/2013;
- l'importo complessivo dell'appalto ammonta a Euro 140.000,00 di cui Euro 0,00 per la sicurezza ex art. 26 D.Lgs. 81/08, per il periodo su indicato;
- all'aggiudicazione si farà luogo - previa costituzione di un'apposita commissione giudicatrice - con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 8 del su citato Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste;

visti gli articoli 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

visto l'art. 131 dello Statuto Comunale,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

- I. di procedere alla costituzione di uno "Sportello Famiglia" presso l'Area Promozione e Protezione Sociale - Servizio Minori, Adulti e Famiglia del Comune di Trieste, con funzioni di informazione, orientamento e assistenza alle famiglie per la presentazione delle richieste e l'ottenimento dei benefici economici previsti dalla vigente normativa statale e regionale, volti alla promozione sociale delle famiglie attraverso supporti economici alla genitorialità

di varia natura;

2. di affidare la gestione dello Sportello mediante gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 7 comma C) del Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste;
3. di stabilire che i soggetti che intenderanno partecipare alla gara, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge, per la partecipazione alle gare, devono aver già svolto in precedenza, per un periodo di almeno 6 mesi, attività analoghe di sportello al pubblico ed essere in grado di impiegare personale avente i requisiti previsti all'art. 11 dell'allegato capitolato speciale d'appalto;
4. di approvare l'Allegato A "Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione di uno Sportello famiglia" e all'Allegato B "Lettera d'invito", facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione, a disciplina dei tempi e modalità di esecuzione della gara in argomento;
5. di dare atto che il presente appalto avrà la durata di 2 anni, dal 13/07/2011 al 12/07/2013;
6. di **prenotare** conseguentemente la spesa complessiva relativa all'appalto in oggetto, per il periodo su indicato, pari a Euro 168.000,00 (comprensiva dell'IVA al 20%) come sotto specificato:

2011	00002757	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO MINORI, ADULTI E FAMIGLIA (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA)	G2 06 Y	00022	1306	000G2	CG201	C	42.000,00	
2012	00002757	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO MINORI, ADULTI E FAMIGLIA (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA)	G2 06 Y	00022	1306	000G2	CG201	C	84.000,00	
2013	00002757	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO MINORI, ADULTI E FAMIGLIA (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA)	G2 06 Y	00022	1306	000G2	CG201	C	42.000,00	

7. di dare atto che all'aggiudicazione si farà luogo - previa costituzione di un'apposita commissione giudicatrice - con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 8 del su citato Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste.

Allegati:

CapitolatoFamiglia 201 I.doc

LETTERA INVITO Gara Sport.Fam.201 I.doc

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Tuiach
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Dovier

Tel: 0406754374
Tel: 0406754164
Tel: 0406754893

Fax:
Fax:
Fax:

E-mail: decandido@comune.trieste.it
E-mail: tuiach@comune.trieste.it
E-mail: dovier@comune.trieste.it